

PLAYBOOK

Système d'information communal

Architecture éditoriale et boîte à outils

DE LA VISION À L'EXÉCUTION • VERSION 0.3

Document de travail du cabinet de conseil

1. Positionnement du playbook

PROMESSE Permettre à une administration communale de diagnostiquer son système d'information, de prendre les décisions structurantes dans le bon ordre et de produire les livrables nécessaires à une transformation numérique maîtrisée.

Le livre blanc validé demeure le référentiel de connaissances. Le présent playbook en constitue la couche opérationnelle : il transforme les 55 chapitres existants en parcours, décisions, ateliers, livrables et contrôles de passage.

Ce que le playbook doit permettre

- Comprendre rapidement la situation de départ et les dépendances critiques.
- Organiser les décisions sans réduire le projet au seul choix d'un ERP.
- Associer les bonnes parties prenantes au bon moment.
- Produire des documents comparables, traçables et réutilisables.
- Adapter la méthode à la taille, aux moyens et au canton de la commune.
- Sécuriser le passage du diagnostic à la sélection, puis au déploiement et à l'exploitation.

Utilisateurs cibles

Utilisateur	Besoin principal	Usage du playbook
Exécutif communal	Décider, prioriser et financer	Jalons, arbitrages, tableaux de décision
Direction / secrétariat général	Piloter la transformation	Parcours, gouvernance, feuille de route
Finances, RH et métiers	Exprimer et valider les besoins	Ateliers, critères, recettes
Responsable informatique	Concevoir et sécuriser l'architecture	Cartographies, interfaces, IAM, exploitation
Protection des données / archives	Garantir la conformité	Contrôles, exigences, conservation
Cabinet de conseil / AMOA	Structurer l'accompagnement	Méthode, outils, livrables et offres
Éditeurs et intégrateurs	Comprendre le cadre attendu	Exigences, démonstrations, engagements

Principes directeurs

- Partir des services publics et des processus, pas des produits.
- Décider l'architecture avant de comparer les solutions.
- Traiter le canton comme une composante du SI communal.
- Nommer une application maîtresse pour chaque donnée critique.

- Rendre chaque décision explicite, documentée et vérifiable.
- Adapter la profondeur de la méthode au contexte communal.
- Préparer l'exploitation dès la conception, pas après la mise en production.

2. Mode d'emploi

Les trois niveaux du système éditorial

Niveau	Contenu	Fonction
1. Playbook principal	Parcours en dix étapes, décisions et jalons	Guider la transformation de bout en bout
2. Fiches pratiques	Une ou deux pages par décision, atelier ou livrable	Faciliter l'usage pendant les séances de travail
3. Boîte à outils	Modèles Word, Excel et PowerPoint modifiables	Accélérer la production et standardiser la qualité

Cycle d'utilisation

1. Se situer : déterminer l'étape actuelle, le niveau de maturité et les urgences.
2. Préparer : sélectionner les fiches et modèles nécessaires à l'étape.
3. Travailler : conduire les ateliers et documenter les décisions.
4. Valider : appliquer les critères de sortie avant de passer à l'étape suivante.
5. Capitaliser : conserver les décisions, hypothèses, risques et livrables dans le dossier de gouvernance.

Format éditorial type d'un module

6. La décision à prendre
7. Pourquoi elle est importante
8. Les questions à poser
9. La méthode recommandée
10. Les acteurs à associer
11. Les livrables à produire
12. Les erreurs fréquentes
13. Les critères de validation
14. L'outil ou le modèle à utiliser
15. La prochaine action

RÈGLE ÉDITORIALE Chaque module doit se terminer par une décision observable, un livrable identifiable ou un critère de passage. Un chapitre purement descriptif reste dans le livre blanc et n'est pas reproduit tel quel dans le playbook.

3. Le parcours en dix étapes

Étape	Intitulé	Finalité	Jalon de sortie
1	Poser le diagnostic	Rendre l'existant visible et objectivable	Dossier de diagnostic validé
2	Définir la vision cible	Aligner services, ambitions et principes	Vision cible et priorités approuvées
3	Concevoir l'écosystème fonctionnel	Attribuer les responsabilités fonctionnelles	Carte fonctionnelle cible
4	Organiser le lien avec le canton	Sécuriser identités, registres et échanges	Fiche de compatibilité cantonale
5	Construire l'architecture	Définir données, interfaces, sécurité et conformité	Architecture cible validée
6	Construire la trajectoire et le budget	Séquencer et financer la transformation	Feuille de route et budget pluriannuel
7	Explorer et évaluer le marché	Comprendre l'offre et tester les hypothèses	Shortlist argumentée
8	Conduire la procédure de sélection	Choisir avec équité et traçabilité	Décision d'adjudication documentée
9	Préparer et réussir le déploiement	Migrer, tester, former et basculer	Mise en production maîtrisée
10	Piloter l'exploitation et les évolutions	Mesurer, gouverner et améliorer	Cycle d'amélioration continue

Étape 1 — Poser le diagnostic

OBJECTIF Obtenir une photographie fiable du SI, des processus, des contrats, des compétences et des risques.

Décisions structurantes

- Quel est le périmètre réel du SI ?
- Quels processus créent le plus de friction ?
- Quelles dépendances peuvent bloquer le projet ?

Activités et ateliers

- Atelier de lancement
- Entretiens métiers
- Inventaire applicatif et contractuel
- Évaluation de maturité

Livrables attendus

- Questionnaire de maturité
- Cartographie de l'existant
- Registre des contrats
- Carte des irritants
- Diagnostic des risques

Critères de sortie

- ☐ Périmètre validé
- ☐ Inventaire suffisamment complet
- ☐ Risques critiques attribués
- ☐ Constats partagés par les métiers

Référentiel associé

Activer GD-02 pour la qualité des données ; GD-04 pour l'outillage et les sources de vérité ; GD-05 pour recenser les usages IA ; GD-06 pour les parties prenantes, les impacts et la capacité d'adoption.

Chapitres 1-3 et 27 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 2 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 2 — Définir la vision cible

OBJECTIF Transformer les constats en ambition commune, principes et priorités à trois à cinq ans.

Décisions structurantes

- Quels services voulons-nous rendre ?
- Quels changements sont indispensables ?
- Quels principes guideront les arbitrages ?

Activités et ateliers

- Atelier de vision
- Cartographie des parcours citoyens
- Priorisation valeur/effort/risque

Livrables attendus

- Vision cible
- Principes directeurs
- Carte du SI cible
- Priorités stratégiques

Critères de sortie

- ☐ Ambition approuvée
- ☐ Priorités hiérarchisées
- ☐ Principes utilisables pour arbitrer
- ☐ Périmètre cible compris

Référentiel associé

Chapitres 2, 23 et 28 du livre blanc validé.

Activer GD-05 D30 et O55–O56 pour décider si l'IA appartient à la cible, et GD-06 D34 pour rendre le changement attendu observable.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 3 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 3 — Concevoir l'écosystème fonctionnel

OBJECTIF Définir les briques nécessaires et leurs responsabilités avant de parler de fournisseurs.

Décisions structurantes

- Quelles capacités doivent être couvertes ?

- Quelle brique prend en charge chaque processus ?
- Où accepter une spécialisation ?

Activités et ateliers

- Cartographie des capacités
- Ateliers par domaine
- Analyse des chevauchements

Livrables attendus

- Carte fonctionnelle cible
- Matrice processus/solutions
- Périmètre des lots
- Principes de responsabilité

Critères de sortie

- ☐ Aucun processus critique sans propriétaire
- ☐ Chevauchements explicités
- ☐ Frontières ERP/GED/CRM/portail validées

Référentiel associé

Activer GD-02 et GD-03 pour relier objets cibles, reprise, contrôles et formation ; compléter avec GD-06 O63 et O65 pour les impacts et les parcours métier sentinelles.

Chapitres 4–11 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 4 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 4 — Organiser le lien avec le canton

OBJECTIF Intégrer les plateformes, identités, registres et contraintes cantonales dans la conception.

Décisions structurantes

- Quels services cantonaux sont obligatoires ?
- Quel mécanisme d'identité utiliser ?
- Quelles interfaces doivent être certifiées ?

Activités et ateliers

- Atelier cantonal
- Inventaire des flux
- Revue des responsabilités canton/commune

Livrables attendus

- Fiche cantonale
- Matrice des interfaces
- Carte des identités
- Registre des dépendances externes

Critères de sortie

- ☐ Tous les flux obligatoires recensés
- ☐ Responsabilités confirmées
- ☐ Contraintes intégrées aux critères de sélection

Référentiel associé

Chapitres 12–19 du livre blanc validé.

Activer GD-06 O62–O63 pour intégrer les partenaires cantonaux et les changements de responsabilité ; appliquer GD-05 aux fonctions IA liées aux portails, identités ou échanges.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 5 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 5 — Construire l'architecture

OBJECTIF Choisir une architecture cohérente, interopérable, sécurisée et conforme.

Décisions structurantes

- Suite intégrée ou best-of-breed ?
- Quelle application est maîtresse de chaque donnée ?
- Quels niveaux de sécurité et de continuité ?

Activités et ateliers

- Atelier d'architecture
- Matrice des données maîtres
- Modélisation des flux
- Analyse sécurité et conformité

Livrables attendus

- Schéma d'architecture
- Catalogue des interfaces
- Modèle IAM
- Exigences de sécurité
- Politique de conservation

Critères de sortie

- ☐ Architecture approuvée
- ☐ Données maîtres attribuées
- ☐ Interfaces critiques décrites
- ☐ Exigences non fonctionnelles testables

Référentiel associé

Chapitres 20–26 du livre blanc validé.

Activer GD-04 pour l'architecture documentaire et les sources de vérité ; GD-05 D31–D33 et O57 pour l'environnement IA, les données autorisées et la validation humaine.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 6 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 6 — Construire la trajectoire et le budget

OBJECTIF Transformer la cible en programme réaliste, séquencé et finançable.

Décisions structurantes

- Dans quel ordre déployer ?
- Quelles dépendances conditionnent le calendrier ?
- Quel coût total sur plusieurs années ?

Activités et ateliers

- Atelier de séquençement
- Estimation TCO
- Analyse des capacités internes
- Revue des risques

Livrables attendus

- Feuille de route à trois ans
- Budget pluriannuel
- Plan de ressources
- Matrice des risques

Critères de sortie

- ☐ Dépendances visibles
- ☐ Budget complet
- ☐ Capacités confirmées
- ☐ Décisions de phasage approuvées

Référentiel associé

Activer GD-02 et GD-03 pour les itérations, la bascule, la charge et la formation ; GD-04 O53 pour le coût total ; GD-05 pour les pilotes IA ; GD-06 pour la charge des relais, la communication, le support et l'hypercare.

Chapitres 28–30, 51–53 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.

- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 7 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 7 — Explorer et évaluer le marché

OBJECTIF Tester les hypothèses, comprendre les acteurs et construire une shortlist crédible.

Décisions structurantes

- Quels éditeurs couvrent réellement le périmètre ?
- Qui porte l'intégration ?
- Quelles références sont comparables ?

Activités et ateliers

- RFI
- Démonstrations scénarisées
- Entretiens de références
- Analyse éditeur/intégrateur

Livrables attendus

- Cartographie du marché
- RFI
- Grille de démonstration
- Shortlist
- Rapport d'exploration

Critères de sortie

- ☐ Hypothèses confirmées ou corrigées
- ☐ Shortlist justifiée
- ☐ Risques fournisseurs documentés
- ☐ Neutralité préservée

Référentiel associé

Activer GD-01 pour évaluer produit, intégrateur et équipe ; GD-04 pour l'outillage et la réversibilité ; GD-05 pour vérifier les fonctions IA ; GD-06 pour les profils, le transfert et l'accompagnement proposés.

Chapitres 31–35 et 47 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 8 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 8 — Conduire la procédure de sélection

OBJECTIF Passer du besoin à une décision défendable, traçable et conforme aux marchés publics.

Décisions structurantes

- Quelles exigences sont obligatoires ?
- Comment pondérer valeur, coût et risque ?
- Comment garantir l'égalité de traitement ?

Activités et ateliers

- Rédaction RFP
- Calibration des critères
- Démonstrations notées
- Clarifications
- Analyse finale

Livrables attendus

- Cahier des charges
- Grille d'évaluation
- Dossier de preuves
- Rapport de choix
- Plan de contractualisation

Critères de sortie

- ☐ Critères annoncés et appliqués
- ☐ Notes justifiées
- ☐ Traçabilité complète
- ☐ Décision formellement approuvée

Référentiel associé

Activer GD-01 et C16 ; intégrer dans la consultation les exigences GD-02 à GD-06 relatives aux données, preuves, outils, IA, transfert, conduite du changement et adoption.

Chapitres 36–38 et 48–50 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 9 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 9 — Préparer et réussir le déploiement

OBJECTIF Organiser la migration, la recette, la formation, le changement et la bascule.

Décisions structurantes

- Quelles données reprendre ?
- Qui valide la recette ?
- Quand la commune est-elle prête à basculer ?
- Quels parcours sentinelles prouvent la capacité à travailler ?

Activités et ateliers

- Nettoyage et répétitions de migration
- Recette métier
- Formation
- Simulation de bascule
- Comité go/no-go
- Mobilisation du réseau des relais et baromètre de préparation

Livrables attendus

- Plan de migration
- Cahier de recette
- Plan de formation
- Plan de bascule
- Plan d'hypercare

- Catalogue des parcours sentinelles et baromètre de préparation

Critères de sortie

- ☐ Données réconciliées
- ☐ Critères de recette atteints
- ☐ Utilisateurs préparés
- ☐ Retour arrière défini
- ☐ Support mobilisé
- ☐ Organisation prête selon D37 et C33

Référentiel associé

Activer les six guides : GD-01 pour l'équipe ; GD-02 pour la reprise ; GD-03 pour les tests et la formation ; GD-04 pour les registres et preuves ; GD-05 pour les usages IA encadrés ; GD-06 pour les relais, parcours sentinelles, préparation et adoption.

Chapitres 39–42 et 54–55 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Nommer le responsable de l'étape 10 et confirmer les éléments d'entrée nécessaires.

Étape 10 — Piloter l'exploitation et les évolutions

OBJECTIF Installer une gouvernance durable et mesurer la valeur après le démarrage.

Décisions structurantes

- Les SLA reflètent-ils les besoins ?
- Comment mesurer les bénéfices ?
- Comment prioriser les évolutions ?
- L'adoption est-elle ancrée et durable ?

Activités et ateliers

- Revue de service
- Comité fournisseur

- Revue des incidents
- Revue annuelle de feuille de route
- Revue de l'adoption, des usages IA et des sources de vérité

Livrables attendus

- Tableau de bord
- Registre des incidents
- Backlog d'évolutions
- Bilan des bénéfices
- Plan d'amélioration
- Tableau de bord d'adoption

Critères de sortie

- ☐ Responsabilités stables
- ☐ Indicateurs suivis
- ☐ Évolutions arbitrées
- ☐ Risques réévalués
- ☐ Bénéfices mesurés
- ☐ Adoption suivie, écarts attribués et ancrage validé

Référentiel associé

Activer GD-03 pour l'autonomie et les validations ; GD-04 pour l'archive et la mémoire ; GD-05 pour réévaluer les usages IA ; GD-06 O68-O69 et C34 pour l'hypercare, l'adoption et l'ancrage.

Chapitres 24, 42 et outils 43-55 du livre blanc validé.

Erreurs fréquentes

- Passer à l'étape suivante sans accord explicite sur les résultats.
- Confondre préférence pour un produit et décision d'architecture.
- Sous-estimer les interfaces, les données et les responsabilités internes.

PROCHAINE ACTION Installer le cycle de revue, attribuer les indicateurs et planifier le premier bilan d'adoption.

4. Cartes de décision

Les cartes de décision sont des fiches courtes utilisées en comité ou en atelier. Chaque carte présente les options, les critères, les signaux d'alerte, la recommandation contextuelle et la preuve attendue.

Code	Carte de décision	Domaine
D01	Suite intégrée ou best-of-breed	Architecture
D02	ERP avant GED ou déploiement coordonné	Séquencement
D03	Portail citoyen avant ou après l'ERP	Séquencement
D04	SaaS, cloud dédié ou hébergement local	Hébergement
D05	Application maîtresse par donnée	Données
D06	Identité cantonale, fédérée ou locale	IAM
D07	API temps réel ou échange batch	Interopérabilité
D08	Reprise complète ou sélective des historiques	Migration
D09	Lot unique ou lots spécialisés	Marchés publics
D10	Éditeur-intégrateur unique ou responsabilités séparées	Fournisseurs
D11	Standardisation ou adaptation des processus	Fonctionnel
D12	Mutualisation intercommunale ou autonomie	Organisation
D13	Big bang ou déploiement progressif	Déploiement
D14	Personnalisation ou configuration standard	Produit
D15	Support interne, externe ou hybride	Exploitation
D16	Archivage dans la GED ou plateforme dédiée	Archives
D17	CRM transversal ou gestion des demandes par métier	Relation citoyenne
D18	Achat de licences ou abonnement SaaS	Économie
D19	Migration par données ou par processus	Migration
D20	Go-live, report ou périmètre réduit	Go/no-go
D21	Choisir la combinaison solution-intégrateur-équipe	Marché et sélection
D22	Tout migrer, archiver ou reprendre sélectivement ?	Données et migration
D23	Rechargement complet, delta ou stratégie hybride ?	Migration et bascule
D24	Reprise automatisée, manuelle ou hybride ?	Validation et apprentissage
D25	Contrôle exhaustif, global ou échantillonné ?	Contrôle et acceptation
D26	Suite existante ou outil spécialisé ?	Pilotage et collaboration
D27	Outil communal ou outil de l'intégrateur ?	Gouvernance et preuves
D28	Excel ou outil collaboratif ?	Actions et collaboration
D29	Plateforme unique ou dispositif hybride ?	Sources de vérité

Code	Carte de décision	Domaine
D30	Faut-il utiliser l'IA ?	Valeur et risques
D31	Dans quel environnement utiliser l'IA ?	Données et souveraineté
D32	Assistance ou automatisation ?	Contrôle humain
D33	Le résultat IA peut-il faire foi ?	Preuve et validation
D34	Quel changement doit devenir observable ?	Adoption
D35	Qui portera le changement ?	Gouvernance du changement
D36	Quels parcours métier seront sentinelles ?	Tests et adoption
D37	L'organisation est-elle prête ?	Préparation et go/no-go

Gabarit d'une carte

- Décision et contexte
- Options réellement disponibles
- Critères pondérés
- Dépendances et contraintes
- Signaux d'alerte
- Recommandation selon le profil communal
- Décision prise, responsable et date
- Preuves et hypothèses à conserver

5. Checklists de terrain

Code	Checklist	Utilisation
C01	Prêt à lancer le diagnostic	Étape 1
C02	Diagnostic suffisamment complet	Étape 1
C03	Vision cible validable	Étape 2
C04	Cartographie fonctionnelle cohérente	Étape 3
C05	Compatibilité cantonale vérifiée	Étape 4
C06	Architecture prête pour consultation	Étape 5
C07	Budget et TCO complets	Étape 6
C08	Prêt à publier un RFI	Étape 7
C09	Démonstration ERP probante	Étape 7

Code	Checklist	Utilisation
C10	RFP prêt à publier	Étape 8
C11	Évaluation traçable et défendable	Étape 8
C12	Migration prête pour répétition	Étape 9
C13	Recette métier complète	Étape 9
C14	Go/no-go de mise en production	Étape 9
C15	Exploitation stabilisée	Étape 10
C16	L'équipe proposée peut-elle réussir le projet ?	Étapes 7-9
C17	Périmètre de migration validé	Étapes 6, 8-9
C18	Prêt pour la répétition générale	Étape 9
C19	Migration finale acceptable	Étape 9
C20	Données reprises validées	Étape 9
C21	Utilisateurs clés opérationnels	Étape 9
C22	Utilisateurs finaux prêts	Étapes 9-10
C23	Outil juridiquement et techniquement admissible ?	Étapes 1, 5-8
C24	Espace projet prêt ?	Avant les ateliers
C25	Registres et preuves opérationnels ?	Toutes les étapes
C26	Cas d'usage IA admissible ?	Avant pilote
C27	Données et environnement IA autorisés ?	Avant utilisation
C28	Résultat IA correctement validé ?	Avant diffusion ou décision
C29	Valeur IA prouvée et gouvernance durable ?	Avant industrialisation
C30	Sponsor et gouvernance prêts ?	Étapes 1-2
C31	Réseau de relais opérationnel ?	Étapes 6-9
C32	Parcours sentinelles validés ?	Étape 9
C33	Organisation prête au go-live ?	Étape 9
C34	Adoption ancrée ?	Étape 10

Checklist universelle de passage

- ☐ Le périmètre et le responsable sont identifiés.

- ☐ Les parties prenantes requises ont participé.
- ☐ Les décisions sont datées et leurs hypothèses conservées.
- ☐ Les livrables ont été relus et approuvés.
- ☐ Les risques et dépendances sont mis à jour.
- ☐ Les éléments d'entrée de l'étape suivante sont disponibles.

6. Boîte à outils

Code	Outil	Format cible	Étape
O01	Questionnaire de cadrage communal	Word / formulaire	1
O02	Matrice de maturité numérique	Excel	1
O03	Inventaire applicatif	Excel	1
O04	Registre des contrats et fournisseurs	Excel	1
O05	Carte des irritants et opportunités	PowerPoint	1-2
O06	Canevas de vision cible	PowerPoint	2
O07	Cartographie fonctionnelle	PowerPoint	3
O08	Matrice processus/solutions	Excel	3
O09	Fiche de compatibilité cantonale	Word	4
O10	Matrice des interfaces cantonales	Excel	4
O11	Schéma d'architecture cible	PowerPoint	5
O12	Matrice des données maîtres	Excel	5
O13	Catalogue des interfaces	Excel	5
O14	Matrice des rôles et habilitations	Excel	5
O15	Feuille de route à trois ans	PowerPoint / Excel	6
O16	Budget pluriannuel et TCO	Excel	6
O17	Matrice des risques	Excel	Toutes
O18	Modèle de RFI	Word	7
O19	Grille de démonstration	Excel	7-8
O20	Questionnaire de références	Word	7
O21	Modèle de RFP / cahier des charges	Word	8
O22	Matrice de comparaison des solutions	Excel	8
O23	Matrice de comparaison des intégrateurs	Excel	8
O24	Dossier de décision	Word / PowerPoint	8
O25	Plan de migration	Excel	9
O26	Cahier de recette	Excel	9

Code	Outil	Format cible	Étape
O27	Plan de formation et changement	PowerPoint / Excel	9
O28	Checklist de mise en production	Word / Excel	9
O29	Tableau de bord d'exploitation	Excel / BI	10
O30	Revue fournisseur et SLA	Word	10
O31	Matrice solution-intégrateur-équipe	Tableur / Word	7-9
O32	Stratégie de migration	Word	6, 8-9
O33	Inventaire des objets de données	Tableur	1, 6, 9
O34	Matrice migrer-archiver-corriger-supprimer	Tableur	3, 6, 8-9
O35	Mapping source-cible	Tableur	5, 8-9
O36	Registre des anomalies de migration	Tableur	9
O37	Rapprochement et réconciliation	Tableur	9
O38	Runbook de bascule	Word / Tableur	9
O39	Procès-verbal de validation de migration	Word	9
O40	Stratégie de test et validation	Word	8-9
O41	Matrice objet-contrôle-responsable-formation	Tableur	3, 9
O42	Registre de saisie manuelle	Tableur	9
O43	Catalogue de scénarios métier	Tableur / Word	8-9
O44	Plan de charge des utilisateurs clés	Tableur	6, 9
O45	Plan de formation par module	Tableur	9
O46	Grille d'autonomie	Tableur	9-10
O47	Procès-verbal de validation métier	Word	9
O48	Matrice de comparaison des outils	Tableur	1, 5-8
O49	Architecture documentaire du projet	Schéma / Word	1-10
O50	Registre des actions et points ouverts	Tableur / plateforme	Toutes
O51	Registre des décisions	Tableur / plateforme	Toutes
O52	Registre des documents et versions	Tableur / GED	Toutes
O53	Matrice de coût total	Tableur	6
O54	Diligence protection des données	Word / checklist	5-8
O55	Cartographie des cas d'usage IA	Tableur	1-6
O56	Matrice valeur-risque IA	Tableur	1-6

Code	Outil	Format cible	Étape
O57	Diligence IA et données	Word / checklist	5–8
O58	Registre des usages IA	Tableur / registre	1–10
O59	Fiche de validation humaine	Word	Toutes
O60	Bibliothèque de consignes approuvées	Document / base	1–10
O61	Protocole d'évaluation IA	Word / tableur	Pilote et exploitation
O62	Carte des parties prenantes	Tableur / visuel	1–3
O63	Matrice des impacts	Tableur	1–6
O64	Réseau de changement	Tableur / organigramme	6–10
O65	Catalogue des parcours sentinelles	Tableur / Word	3, 8–9
O66	Plan de communication et d'écoute	Tableur / présentation	2–10
O67	Baromètre de préparation	Tableur	8–9
O68	Plan de transition et d'hypercure	Word / tableur	9–10
O69	Tableau de bord d'adoption	Tableur / BI	9–10

PRINCIPE DE PRODUIT Chaque outil doit exister en version vierge, en exemple rempli et avec une courte notice. Le playbook explique quand l'utiliser ; la boîte à outils permet de l'exécuter.

7. Niveaux de maturité

Niveau	Caractéristiques	Priorité
1 — Réactif	Information fragmentée, dépendance aux personnes, traitement au cas par cas	Stabiliser et inventorier
2 — Structuré	Processus documentés partiellement, responsabilités en construction	Standardiser les pratiques essentielles
3 — Maîtrisé	Gouvernance, données et projets pilotés avec des règles communes	Fiabiliser et mesurer
4 — Intégré	Applications interopérables, services transversaux, pilotage par les données	Optimiser les parcours de bout en bout

Niveau	Caractéristiques	Priorité
5 — Optimisé	Amélioration continue, automatisation maîtrisée, innovation gouvernée	Anticiper et mutualiser

Dimensions d'évaluation

- Gouvernance et stratégie
- Processus et services
- Applications et architecture
- Données et interopérabilité
- Sécurité, conformité et continuité
- Compétences et organisation
- Relation citoyenne et inclusion
- Pilotage des fournisseurs et exploitation

8. Adaptation au profil de la commune

Profil	Contraintes dominantes	Adaptation recommandée
Petite commune	Équipe réduite, forte dépendance fournisseurs	Méthode allégée, mutualisation, standards, assistance externe ciblée
Commune moyenne	Plusieurs métiers, capacité de pilotage limitée	Parcours complet avec ateliers concentrés et gouvernance claire
Grande commune / ville	SI complexe, nombreuses interfaces et parties prenantes	Lots, architecture formalisée, gouvernance multi-niveaux, PMO
Mutualisation intercommunale	Besoins proches mais décisions partagées	Socle commun, variantes locales, gouvernance et financement collectifs

Rôles à mobiliser

Rôle	Responsabilité principale
Sponsor politique	Arbitrages, moyens, légitimité
Direction / secrétaire général	Responsabilité globale et coordination
Responsables métiers	Besoins, processus, recette et adoption
Responsable informatique	Architecture, sécurité et exploitation
Finances / achats	Budget, TCO, procédure et contrats

Rôle	Responsabilité principale
Protection des données / archives	Conformité et cycle de vie
Canton et partenaires	Plateformes, registres, interfaces et contraintes
Cabinet / AMOA	Méthode, neutralité, facilitation et preuves
Éditeurs / intégrateurs	Solution, intégration, migration, support et engagements

9. Correspondance avec les 55 chapitres validés

Ch.	Référentiel validé	Étape	Activation dans le playbook
1	De l'informatique communale au système d'information	1	Cadrage et diagnostic
2	Construire la vision numérique de la commune	2	Vision cible
3	Cartographier l'existant	1	Cartographie de départ
4	ERP et gestion financière	3	Carte fonctionnelle
5	Contrôle des habitants et gestion de la population	3	Carte fonctionnelle
6	Ressources humaines et salaires	3	Carte fonctionnelle
7	Gestion électronique des documents — GED	3	Carte fonctionnelle
8	Guichet virtuel et portail citoyen	3	Carte fonctionnelle
9	Gestion immobilière, bâtiments et patrimoine	3	Carte fonctionnelle
10	CRM et relation citoyenne	3	Carte fonctionnelle
11	Autres solutions métiers communales	3	Carte fonctionnelle
12	Pourquoi le canton est une brique du SI communal	4	Cadre cantonal
13	Canton de Genève	4	Fiche cantonale Genève
14	Canton de Vaud	4	Fiche cantonale Vaud
15	Canton de Fribourg	4	Fiche cantonale Fribourg
16	Canton du Valais	4	Fiche cantonale Valais
17	Canton de Neuchâtel	4	Fiche cantonale Neuchâtel
18	Canton de Berne — région francophone	4	Fiche cantonale Berne francophone
19	Comparatif intercantonal	4	Matrice intercantonale
20	Suite intégrée ou best-of-breed ?	5	Carte de décision D01
21	Concevoir les interfaces	5	Catalogue des interfaces
22	Identités et accès	5	Modèle IAM
23	Gouvernance des données	5	Matrice des données maîtres

Ch.	Référentiel validé	Étape	Activation dans le playbook
24	Cybersécurité	5	Exigences sécurité
25	Protection des données	5	Contrôles de conformité
26	Archivage et conservation	5	Politique de conservation
27	Le diagnostic initial	1	Dossier de diagnostic
28	Construire une feuille de route numérique	6	Feuille de route
29	Budgéter la transformation	6	Budget et TCO
30	Organiser le projet par phases	6	Plan de séquençement
31	Cartographier les éditeurs	7	Carte du marché
32	Comprendre le rôle des intégrateurs	7	Matrice des responsabilités
33	Évaluer une solution	7	Grille solution
34	Évaluer un intégrateur	7	Grille intégrateur
35	RFI — Explorer le marché avant de choisir	7	Modèle de RFI
36	RFP — Structurer la demande	8	Modèle de RFP
37	Marchés publics	8	Checklist de conformité
38	Construire une grille d'évaluation	8	Matrice de notation
39	Préparer la migration	9	Plan de migration
40	Conduite du changement	9	Plan de changement
41	Déploiement	9	Plan de bascule
42	Après le démarrage	10	Gouvernance d'exploitation
43	Guide de décision ERP	5	Ensemble de cartes de décision
44	Questionnaire de cadrage communal	1	Outil O01
45	Matrice de maturité numérique	1	Outil O02
46	Cartographie applicative	1	Outil O03
47	Modèle de RFI	7	Outil O18
48	Modèle de RFP	8	Outil O21
49	Matrice de comparaison des solutions	8	Outil O22
50	Matrice de comparaison des intégrateurs	8	Outil O23
51	Modèle de budget pluriannuel	6	Outil O16
52	Matrice des risques	6	Outil O17
53	Feuille de route numérique à trois ans	6	Outil O15
54	Checklist de migration	9	Outil O25
55	Checklist de mise en production	9	Outil O28

Annexes du livre blanc conservées

- Glossaire
- Standards eCH pertinents
- Références légales
- Références cantonales
- Liens vers les plateformes cantonales
- Bibliographie
- Sources officielles
- Historique des versions du Livre blanc

CONTINUITÉ Aucun chapitre ni aucune annexe du livre blanc n'est supprimé. Le playbook les réorganise par usage et les relie à des décisions, des ateliers et des livrables.

10. Architecture de l'offre du cabinet

Niveau d'offre	Contenu	Valeur pour la commune
Découverte	Playbook principal et quelques fiches	Crédibilité, sensibilisation, génération de contacts
Diagnostic	Étapes 1-2 et rapport de maturité	Donner une vision claire et une première feuille de route
Architecture	Étapes 3-6 et livrables d'architecture	Construire la cible, le budget et le programme
Sélection	Étapes 7-8, RFI/RFP et évaluation	Conduire un choix neutre, traçable et défendable
Déploiement	Étape 9 et gouvernance de mise en œuvre	Sécuriser migration, recette, changement et go-live
Pilotage	Étape 10 et revues périodiques	Améliorer l'exploitation et gouverner les fournisseurs
Licence boîte à outils	Modèles modifiables, exemples et notices	Permettre une utilisation autonome ou accompagnée

Différenciation proposée

- Une méthode centrée sur les décisions plutôt que sur les logiciels.
- Un module cantonal romand structuré selon une grille commune.
- Une continuité complète entre diagnostic, architecture, sélection et déploiement.
- Des livrables réutilisables et comparables d'une commune à l'autre.
- Une approche modulable selon la taille de la commune et ses ressources.

11. Gouvernance éditoriale et prochaines versions

Règles de gestion du contenu

- Le livre blanc reste la source de fond ; le playbook reste la source de méthode.
- Chaque carte, checklist et outil porte un code stable et un numéro de version.
- Toute évolution cantonale doit être datée, sourcée et répercutée dans la fiche concernée.
- Les exemples remplis doivent être anonymisés et clairement distingués des modèles vierges.
- Les retours de mission alimentent un registre d'amélioration avant intégration dans une nouvelle version.

Priorités pour la version 0.4

16. Maintenir les 37 cartes de décision D01–D37 et produire leurs versions illustrées.
17. Maintenir les 34 checklists C01–C34 et produire leurs versions prêtes à l'emploi.
18. Produire les modèles modifiables prioritaires du catalogue O01–O69, avec version vierge, exemple rempli et notice.
19. Développer la grille commune des six fiches cantonales.
20. Créer un exemple rempli pour une commune fictive de taille moyenne.
21. Tester le parcours lors d'un diagnostic pilote et ajuster les critères de sortie.

STATUT DE LA VERSION 0.3 Architecture synchronisée : dix étapes, 37 décisions, 7 fiches, 69 outils, 34 checklists et six guides de décision reliés aux 55 chapitres.

Conclusion

Cette première version fait du livre blanc un système d'exécution sans altérer le référentiel déjà validé. Le cabinet peut désormais développer chaque composant séparément — fiches, outils, ateliers et offres — tout en conservant une architecture commune et une traçabilité complète.

Architecture documentaire commune — synchronisation v0.3

Référentiel documentaire : PB-01 • Version synchronisée : 0.3. Les huit documents forment un ensemble unique : le livre blanc explique, le playbook organise l'action et les six guides sécurisent les décisions critiques sans se substituer les uns aux autres.

ID	Document	Fonction dans l'ensemble
LB-01	Livre blanc — Système d'information communal — Table des matières	Référentiel de connaissance : principes, chapitres et cadre de gouvernance.
PB-01	Playbook du système d'information communal — Architecture éditoriale et boîte à outils	Référentiel d'action : parcours en dix étapes et catalogue D/F/O/C.
GD-01	Guide de décision — Solution, intégrateur et équipe	Sécurise la combinaison solution × intégrateur × équipe × gouvernance.
GD-02	Guide de décision — Migration et reprise des données	Définit le périmètre, l'épuration, le mapping, les itérations et la bascule.
GD-03	Guide de décision — Tester, valider et transmettre	Relie validation, reprise manuelle, utilisateurs clés, formation et autonomie.
GD-04	Guide de décision — Outils de pilotage, collaboration et documentation	Cadre les plateformes, registres, preuves, coûts, LPD et sources de vérité.
GD-05	Guide de décision — Intelligence artificielle	Gouverne la valeur, les limites, les données, la validation humaine et les usages IA.
GD-06	Guide de décision — Conduite du changement et adoption	Organise sponsor, impacts, relais, parcours sentinelles, préparation, hypercare et adoption.

Chaîne de navigation

GD-01 choisit la combinaison ; GD-02 prépare la reprise ; GD-03 prouve et transmet ; GD-04 organise les sources de vérité ; GD-05 gouverne l'assistance IA ; GD-06 conduit l'adoption. LB-01 et PB-01 encadrent cette chaîne de bout en bout.

Catalogue des fiches opérationnelles

Code	Fiche	Guide source	Étapes
F01	Évaluer l'équipe réellement proposée	GD-01	7-9
F02	Organiser une campagne d'épuration métier	GD-02	1, 6, 9
F03	Missionner les utilisateurs clés	GD-03	6, 9-10
F04	Transformer une reprise manuelle en atelier de formation	GD-03	9
F05	Profilier l'outillage de la commune	GD-04	1-8
F06	Qualifier un cas d'usage IA	GD-05	1-10
F07	Décrire un impact et son adoption	GD-06	1-10

Activation des guides dans le parcours

Guide	Étapes principales	Point de passage
GD-01	7, 8 et 9	La combinaison solution-intégrateur-équipe est prouvée et sécurisée.
GD-02	1, 3, 6, 8 et 9	Le périmètre, les transformations, les itérations et la bascule sont acceptés.
GD-03	3, 6, 8, 9 et 10	Les données sont validées et les utilisateurs sont autonomes.
GD-04	1 à 10	Les outils, registres, preuves et sources de vérité sont admissibles et maîtrisés.
GD-05	1 à 10	Chaque usage IA est utile, autorisé, contrôlé et traçable.
GD-06	1 à 10	Le changement est porté, testé sur le travail réel, préparé et durablement adopté.

Correspondance réciproque avec le livre blanc

Guide	Chapitres LB-01	Codes PB-01
GD-01	32-34, 38, 43, 49-50	D21 • F01 • O31 • C16
GD-02	23, 26, 39, 41-43, 54	D22-D23 • F02 • O32-O39 • C17-C19
GD-03	23, 40-43, 55	D24-D25 • F03-F04 • O40-O47 • C20-C22
GD-04	27-30, 36, 38, 41-42, 51-55	D26-D29 • F05 • O48-O54 • C23 -C25
GD-05	20-43, 55	D30-D33 • F06 • O55-O61 • C26 -C29
GD-06	1-3, 27-43, 55	D34-D37 • F07 • O62-O69 • C30 -C34